

Die Centrum für Angewandte Technologien GmbH betreibt für ihren Gesellschafter, Kreis Dithmarschen, zwei Technologie- und Existenzgründerzentren. Für die Gründungszentren CAT in Meldorf und den Wirtschafts- und Wissenschaftspark mariCUBE in Büsum suchen wir schnellstmöglich zur Verstärkung unseres Teams als Vollzeitstelle mit 39 Wochenarbeitsstunden eine/n

Mitarbeiter Projektmanagement (m/w/d) **Gründungsbegleitung und Verwaltung**

DAS ERWARTET SIE

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag angelehnt an die Vorzüge des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Abwechslungsreiche Herausforderungen an zwei spannenden Standorten im schönen Dithmarschen
- 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Elektrofahrzeug Renault Zoe für Dienstfahrten
- Tolle fachliche Entwicklungsmöglichkeiten und viel Spielraum die eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen
- Möglichkeit zur in- und externen Fortbildung
- Ein aufgeschlossenes, kollegiales und kreatives Team

IHRE AUFGABEN

- Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen, Themen und Strategien im Veränderungsprozess der Gründung durch Digitalisierung
- Begleitung von Projekten zur Steigerung von innovativen und kreativen Gründungen in der Region
- Geschäftsmodellentwicklung und Businessplanberatung mit und für Gründer*innen
- Aufbau eines Immobilienmanagement- und Verwaltungssystems in Abstimmung mit der Geschäftsleitung

- Vor- und Nachbereitung der Aufsichtsratssitzungen inklusive der Dokumentation
- Erstellung und Auswertung von Statistiken sowie aussagekräftige grafische Umsetzung der Ergebnisse
- Übernahme klassischer Verwaltungsaufgaben, Öffentlichkeitsarbeit und Schriftverkehr
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen inkl. Referentenkontakt

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Studiengang
- Berufs- und Beratungserfahrung aus dem Bereich Unternehmensgründung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office Paket (Word, Excel, Power Point) und CRM-Programmen
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz
- Lust im Team zu arbeiten und sich proaktiv einzubringen
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

VON VORTEIL SIND

- Erfahrung in der Abrechnung und Evaluation von Drittmittelprojekten
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Hohe Affinität zu digitalen Themen

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis spätestens zum 13. April 2020 an bewerbung@cat-meldorf.de.

Centrum für Angewandte Technologien GmbH
 Marschstr. 30a, 25704 Meldorf, Martina Hummel-Manzau
 Telefon: 04832-996 100
 E-Mail: bewerbung@cat-meldorf.de